

Referat af forældrebestyrelsesmøde tirsdag den 16. januar 2024

Tilstede: Florina Højbjerg Weisz, Louise Jensen, Camilla Nørtoft Kjeldahl, Vibeke From og Susanne Nielsen

Fraværende: Pernille Hasenfuss Barner, Pernille Poulsen, Karina Wulffeld og Nan Grønsdal

Orientering fra dagplejekontoret:

Status for dagplejens børnetal: Vi oplever fortsat stor efterspørgsel på dagplejepladser i de sydlige dele af kommunen og har dermed, som tidligere, besat alle disponible pladser. I den nordlige del er der en mindre efterspørgsel, og vi har i øjeblikket flere ledige pladser.

Dagplejens budget: Budgetåret 2023 er endnu ikke afsluttet, så det endelige resultat er ukendt. Susanne forventer dog, at vi vil afslutte året med et tilfredsstillende resultat.

Årets overordnede tema i legestuerne og Gæstehuset: Temaet for 2024 er børns sprog. Medarbejderne deltager i løbet af året i et fælles kompetenceudviklingsforløb faciliteret af Sprogklar. De læreplaner, der udarbejdes af legestuegrupperne og Gæstehuset, vil ligeledes have til formål at understøtte børns sprogudvikling.

Ændringer i personalesammensætningen siden sidste: Vores digitalpædagog forlod sin stilling den 1. december 2023. Vi afventer i øjeblikket ny lovgivning om begrænsning af digitale medier i dagtilbud, før vi beslutter, om stillingen skal genbesættes.

Der er også blevet ansat en ny leder for det samlede dagtilbudsområde som følge af afskaffelsen af distriktsmodellen. Mette Munck Thiesen tiltrådte stillingen den 1. januar 2024.

Desuden har vi ansat en ny dagplejer med bopæl i den nordlige del pr. 1. oktober 2023. Denne dagplejer er tilknyttet Sydstjernen med henblik på at tiltrække familier med bopæl i den sydlige del.

Tilsyn: Der foretages uanmeldt tilsyn i alle dagtilbud i 2024. Rammerne for dette er endnu ikke på plads, da dette arbejde er udsat grundet omstrukturering i CBU. Susanne orienterer bestyrelsen, så snart der er yderligere information om dette.

Nyt fra formanden:

Florina orienteringer om deltagelse i FOLAs workshop i oktober. Det var en relevant workshop som bl.a. gav inspiration til hvordan bestyrelsen i højere grad kan synliggøre sit arbejde.

Punkter til drøftelse:

Planlægning af forældremøde 2024: Det aftales at Susanne undersøger muligheden for at firmaet Sprog-klar kan bookes til et oplæg om børns sprogtilegnelse. Derudover skal de faste punkter som formandens beretning og valg til bestyrelsen være på dagsorden. Louise og Pernille P fortsætter ikke i næste valgperiode, da de har børn der er udmeldt eller snart bliver udmeldt af dagplejen. Det aftales, at Susanne undersøger muligheden for at afholde mødet den 22. eller 23. maj på Korsagergård.

Dagplejens reviderede mad- og måltidspædagogik. Dagplejen har i 2023 gennemgået et kompetenceudviklingsforløb omkring kost og det pædagogiske måltid. Dagplejens mad- og måltidspolitik er i den forbindelse revideret, ligesom der er lavet en medarbejdervejledning til denne. Forældrebestyrelsen har ikke forslag til ændringer.

Børnefotofering i 2024. Dagplejen har tidligere gode erfaringer med kvalitet og pris hos Albertslund Foto. Vi aftaler at afsøge muligheden for at lave en ny aftale vedr. fotofering omkring sommer.

Hvordan bliver vi mere synlig som bestyrelse? Bestyrelsen drøfter hvordan vi kan øge synligheden for den øvrige forældregruppe. Vi aftaler at der laves en plakat til ophæng i legestuerne og Gæstehuset.

Næste møde

17. april 19-21 på Højrupgård

Evt.

Intet til dette punkt

Ref. Susanne Nielsen den 16. januar 2024