

Referat af forældrebestyrelsesmøde den 17. april 2024 kl. 19-21

Tilstede: Florina Højbjerg Weisz, Pernille Hasenfuss Barner, Karina Wulffeld, Nan Grønsdal, Vibeke From og Susanne Nielsen

Fraværende: Pernille Poulsen, Louise Jensen og Camilla Nørtoft Kjeldahl

Orientering fra dagplejekontoret:

Status for dagplejens børnetal: Vi oplever fortsat en stabil efterspørgsel på dagplejepladser i de sydlige dele af kommunen. Vi har her et par enkelte ledige pladser, som forventes besat inden for en kortere periode. I den nordlige del er der en mindre efterspørgsel, og vi har i øjeblikket flere ledige pladser.

Dagplejens budget: Budgetåret 2023 blev afsluttet med et overskud på kr. 94.000 som er overført til 2024. Dette beløb forventes at skulle indgå i dækningen af det forventet merforbrug på dagplejernes lønpost i 2024. Kommunens generelle økonomiske situation ser bedre ud end samme tidspunkt sidste år, men det specialiseret områder er fortsat en stigende udgift.

Status på Årets overordnede sprogtema i legestuerne og Gæstehuset: Medarbejderne har fuldført de første 2 moduler, og der er positive tilbagemeldinger på dette. Der er afholdt 2 aftenmøder med ekstern undervisning og medarbejderne har bl.a. skulle øve sig i sprogunderstøttende metoder som er blevet filmet med henblik på læring.

Ændringer i personalesammensætningen siden sidste: Anja Munk er startet den 1. april og er blevet tilknyttet Spirene i Sydstjernen. Der har derudover været to fratrædelse.

Børnefotografering: Det har ikke været muligt at indgå en aftale om børnefotografering i efteråret 2024 med Jan Lennart Pedersen/Albertslund foto. Der er derfor lavet en aftale med samme fotograf den 13. og 14. juni i legestuerne

Dagplejens administrationen flytning til rådhuset: Administrationen er flyttet til lokale på rådhuset den 12. april, da de eksisterende kontorlokaler skal ombygges til midlertidige boliger til ukrainske flygtninge.

Borgmester og direktionsbesøg: Borgmesteren og direktionen besøger årligt alle dagtilbud. Dagplejen modtager besøg den 2. maj. Susanne og Florina deltager. Bestyrelsen drøfter emner som kan tages op på mødet.

Dagplejens Dag: Der er udsendt invitation til Dagplejens Dag som afholdes den 8. maj kl. 9.30-12.00. Tilmeldingen foregår til egen dagplejer. Det plejer at være en hyggelig formiddag. Vi håber på en høj forældre deltagelse igen i år. Det aftales at Susanne sender et skriv ud til både forældre og medarbejdere om, at forældrene ikke behøver at afsætte en hel fridag og at bedsteforældre kan deltage, hvis forældrene er forhindret.

Uanmeldte tilsyn: Der afholdes uanmeldte tilsyn i alle dagtilbud i kommunen fra marts til maj i år. Alle legestuer og Gæstehuset modtager tilsyn af ca. 2 timers varighed. Tilsynene foretages af Mette Munch Theisen. Der er i skrivende stund afholdt tre uanmeldt tilsyn i legestuen. De 6 tilsyn i dagplejen samles i 1 rapport som præsenteres for forældrebestyrelsen på et senere tidspunkt.

Punkter til drøftelse:

Forældremøde 2024; Stuerne på Korsagergård er booket den 23. maj kl. 19-21. Der er indgået aftale med Justin Markussen Brown fra Sprogklar om oplæg om børns sprogtilegnelse fra kl. 19.30-21. Valg til bestyrelsen og formandens beretning er faste punkter i henhold til styrelsesvedtægterne og disse punkter bliver placeret mellem kl. 19-19.30. Det aftales at Susanne sender en invitation ud til forældrene og laver et opslag på AULA med en beskrivelse af bestyrelsens arbejde med henblik på rekruttering af nye medlemmer.

Pernille Poulsen er på valg og genopstiller ikke, da hendes barn er i børnehave
Louise Jensen er på valg og genopstiller ikke, da hendes barn går i børnehave
Pernille Hasenfuss Barner udtræder, da hun tiltræder en stilling i kommunen

Syge børn – henvendelse fra forældre. Nan har modtaget en henvendelse fra en forældre som er uforstående overfor, at børn med *diaré* ikke skal holdes hjemme i 48 timer efter barnet er blevet symptomfri. Dagplejen benytter Sundhedsstyrelsens vejledning "*Smitsomme sygdomme hos børn og unge*" som beskriver at barnet kan modtages i dagtilbuddet "*Når barnet er rask og afføringen er normal. I tilfælde af Roskildesyge (norovirus) anbefales dog 2 dage hjemme, efter at diaré og opkast er ophørt.*" Forældrehenvendelsen drøftes i bestyrelsen og der er forståelse for, at forældre kan være presset fx arbejdsmæssigt, men bestyrelsen kan ikke træffe beslutninger om at fravige for Sundhedsstyrelsens vejledninger.

Forældreinformation i forbindelse med børnehavestart herunder resultat af sprogtest. Det besluttes at både dialogskema og resultat af sprogtest sendes til forældrene på AULA i forbindelse med overgang til børnehave.

Foreløbig planlægning af sensommerfest. Det aftales at sensommerfesten skal afholdes i Bækkehuset. Susanne undersøger muligheden for afholdelse fredag den 30. august 2024. Der er enighed om, at der skal være ankomst fra kl. 16 og at arrangementet skal slutte kl. 18.30. Der er ønske om disko fest.

Næste møde (dato og foreløbige punkter). Næste møde er den 4. juni 2024 kl. 19

- Konstituering af den nye bestyrelse herunder orientering om bestyrelsesarbejdet
- Videre planlægning af sensommerfest
- Mulighedskatalog

Evt.

Intet til eventuelt