

## Referat af forældrebestyrelsesmøde den 8. oktober 2020

**Tilstede:** Anne-Sofie Wessel Lindberg, Steffan Lefevre Henriksen, Pernille Jansdal Bakke, Sanja Fogh Christensen, Mai-Britt Falandysz, Tina Nyborg, Nan Grønsdal og Susanne Nielsen

**Afbud:** Jonas Meyer Gotfredsen

**Præsentation af den nye bestyrelse.** Velkommen til Stefan og Anne-Sofie som er nyvalgte forældrerepræsentanter og til Tina Nyborg som er nyvalgt medarbejderrepræsentant. Hele bestyrelsen præsenterer sig

**Godkendelse af dagsorden.** Dagsorden godkendt

**Godkendelse af referat fra den 20. august 2020.** Referat godkendt.

**Konstituering af den nye bestyrelse.** Det er bestyrelsens opgave at fastsætter de overordnet principper og retningslinjer for hele Dagplejen Bestyrelsen skal ligeledes inddrages i processen med den pædagogiske læreplan og i opgaver der knytter sig hertil. Bestyrelsen deltager desuden ved ansættelse af pædagogisk personale og ledelse. Det er ligeledes bestyrelsen, der afholder det årlige fælles forældremøde og sensommerfest.

Formanden laver sammen med lederen dagsorden til møderne samt deltager i dialogmøder 2-3 gange årligt sammen med leder og borgmester/udvalgsformand/kommunaldirektør mm.

Pernille Jansdal Bakke vælges som formand for bestyrelsen

Sanja Fogh Christensen genvælges som næstformand for bestyrelsen

**Evaluering af børnefotofering.** På tidligere opfordring fra bestyrelsen har Albertslund Foto i år haft opgaven med fotofering. Bestyrelsen er godt tilfreds med kvalitet og pris og medarbejderne har haft meget positive oplevelser i forbindelse med selve fotoferingen. Det besluttes derfor at fortsætte med leverandøren til næste år.

**Orientering om brug af dialogskemaer.** Fra november 2020 udarbejder dagplejerne sammen med Nan en dialogprofil på de enkelte børn. Formålet er at få indsigt i barnets udviklingspotentialer, at reflektere og justere den pædagogiske praksis og understøtte forældresamarbejdet. Forældrene modtager ligeledes et link, hvori der er tilsvarende spørgsmål. Susanne påpeger at dialogskemaerne ikke skal ses som en test, men benyttes til større indsigt i det enkelte barn og en efterfølgende justering af det pædagogiske læringsmiljø. Det aftales at Nan kontakter forældrene telefonisk for en drøftelse af den endelige profil, på sammen måde som vi gør med sprogvurderingerne. Denne form evalueres af bestyrelsen i 2021.

**Orientering om nye brobygningsmaterialer.** Fra 1. august 2020 udfylder dagplejeren og Nan i fællesskab et overgangsskema i forbindelse med barnets overgang til daginstitution. Forældrene vil derefter modtage et link, hvor de også kan udfylde information om barnet. Overgangsskemaet har til hensigt at bibringe den nye institution vigtig og relevant information om barnets udvikling og trivsel. Det aftales at Nan kontakter forældrene telefonisk for en drøftelse af overgangsbeskrivelsen, på sammen måde som vi nu gør med sprogvurderingerne. Denne form evalueres af bestyrelsen i 2021.

**Status på COVID-19.** Vi har på nuværende tidspunkt ikke haft hverken børn eller personale som er påvist med COVID-19. Vi opretholder den høje hygiejne standard i dagplejehjemmene og i Gæstehuset, ligesom vi opretholder udendørs aflevering og afhentning med distance til forældrene, medmindre der er andre særlige forhold der taler for en indendørs aflevering/afhentning. Fra dags dato vil det ligeledes være muligt at mødes i faste makkerpar (2 dagplejere og 8 børn) indendørs, så længe myndighedernes anbefalinger overholdes. Bestyrelsen tilkendegiver at de oplever vores tiltag og standarder som trygge og forsvarlige.

**Eventuel deltagende forældrerepræsentant til ansættelsessamtaler den 22. oktober 2020 fra kl. 11.30.** Jonas deltager som forældrerepræsentant.

**Evt.** Intet til dette punkt.

**Næste ordinære møde.** Den 9. december 2020 kl. 19.00 på Højrupgård

Ref. Susanne Nielsen 21. oktober 2020